**Dossier de candidature / descriptif du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |  |
| Coordonnateur du projet : |  |
| Organisme bénéficiaire de la subvention  NOM et adresse : |  |
| Durée totale du projet : |  |
| Axe(s) du projet : |  |
| Départements concernés (en premier, citer le département de rattachement) |  |

**Tableau à remplir obligatoirement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de financement** | **2025** | **2026** | **2027** | **Total par type** |
| Fonctionnement |  |  |  |  |
| Accompagnement |  |  |  |  |
| Achat de denrées |  |  |  |  |
| Investissement |  |  |  |  |
| **Total par année sollicité** |  |  |  |  |

Détaillez les différentes demandes de dépenses couvertes par la subvention pour chaque année sur la durée du projet.

- Dépenses de fonctionnement liées au projet (montage, mise en œuvre, suivi et évaluation), comprenant les dépenses salariales et les dépenses d’ingénierie.

- Dépenses d’accompagnement et de participation des personnes concernées incluant la formation et l’outillage des bénévoles/salariés pour cet accompagnement

- Dépenses pour l’achat de denrées en tant que dépenses subsidiaires contribuant au fonctionnement du projet

- Dépenses d’investissement ou de logistique si elles sont indispensables à la réalisation du projet.

|  |
| --- |
| Résumé du projet (contexte du projet, pilotage, objectifs, cibles, actions)  Maximum 4000 caractères espaces compris |
| Contexte : en quelques mots  Pilotage : présentation succincte du porteur et de ses partenaires  Objectifs : si possible chiffrés  Cibles : quel territoire, quel public  Actions et livrables prévus  Calendrier |

|  |
| --- |
| Présentation de l’organisme bénéficiaire de la subvention (maximum 1000 caractères espaces compris) |
|  |

|  |
| --- |
| Contexte dans lequel s’inscrit le projet (maximum 2000 caractères espaces compris) :   * Constats : contexte social, territorial * Expériences antérieures sur lesquels s’appuie le projet * Contexte de développement des actions de l’organisme au regard de son expérience ; * Contexte partenarial ; * Rôle du projet dans ce contexte (en termes notamment de stratégie, coordination, innovation par rapport à la lutte contre la précarité alimentaire, reproductibilité, transférabilité dans d’autres territoires). |
|  |

|  |
| --- |
| Objectifs et finalités du projet (maximum 1000 caractères espaces compris) :   * Objectifs précis et chiffrés dans la mesure du possible ; publics visés ; * Éléments qualitatifs ciblés ; * Bénéfices attendus ; * Perspectives ultérieures du projet : mutualisation des actions, déploiement à plus large échelle ou au niveau national, publications prévues … |
|  |

|  |
| --- |
| Modalités de réalisation du projet (maximum 2000 caractères espaces compris) :   * Méthodologie ; * Pilotage/ Gouvernance du projet ; * Plan de réalisation du projet : * Actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs,   Rôle de chaque acteur impliqué, Implication et accompagnement des personnes en situation de précarité alimentaire ; Accompagnement des bénévoles/salariés  Calendrier prévisionnel de réalisation,  Moyens humains et matériels nécessaires |
|  |

|  |
| --- |
| Démarche d’évaluation du projet tout au long et à l’issue de sa mise en œuvre (maximum 2000 caractères espaces compris) :   * Résultats attendus * Méthodologie d’évaluation * Indicateurs et descripteurs de suivi de projet, indicateurs et descripteurs de résultats, modalités d’évaluation de la qualité des actions menées, impact attendu, etc. * Sources et outils de collecte des données nécessaires au renseignement des indicateurs * Méthodes d’analyse des données mobilisées à des fins d’évaluation du projet |
|  |