**Dossier de candidature / descriptif du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |  |
| Coordonnateur du projet : |  |
| Organisme bénéficiaire de la subvention NOM et adresse : |  |
| Durée totale du projet :  |  |
| Axe(s) du projet : |  |
| Départements concernés (en premier, citer le département de rattachement) |  |

**Tableau à remplir obligatoirement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de financement** | **2025** | **2026** | **2027** | **Total par type** |
| Fonctionnement |  |  |  |  |
| Accompagnement |  |  |  |  |
| Achat de denrées |  |  |  |  |
| Investissement |  |  |  |  |
| **Total par année sollicité** |  |  |  |  |

Détaillez les différentes demandes de dépenses couvertes par la subvention pour chaque année sur la durée du projet.

- Dépenses de fonctionnement liées au projet (montage, mise en œuvre, suivi et évaluation), comprenant les dépenses salariales et les dépenses d’ingénierie.

- Dépenses d’accompagnement et de participation des personnes concernées incluant la formation et l’outillage des bénévoles/salariés pour cet accompagnement

- Dépenses pour l’achat de denrées en tant que dépenses subsidiaires contribuant au fonctionnement du projet

- Dépenses d’investissement ou de logistique si elles sont indispensables à la réalisation du projet.

|  |
| --- |
| Résumé du projet (contexte du projet, pilotage, objectifs, cibles, actions)Maximum 4000 caractères espaces compris |
| Contexte : en quelques motsPilotage : présentation succincte du porteur et de ses partenairesObjectifs : si possible chiffrésCibles : quel territoire, quel publicActions et livrables prévus Calendrier |

|  |
| --- |
| Présentation de l’organisme bénéficiaire de la subvention (maximum 1000 caractères espaces compris) |
|  |

|  |
| --- |
| Contexte dans lequel s’inscrit le projet (maximum 2000 caractères espaces compris) :* Constats : contexte social, territorial
* Expériences antérieures sur lesquels s’appuie le projet
* Contexte de développement des actions de l’organisme au regard de son expérience ;
* Contexte partenarial ;
* Rôle du projet dans ce contexte (en termes notamment de stratégie, coordination, innovation par rapport à la lutte contre la précarité alimentaire, reproductibilité, transférabilité dans d’autres territoires).
 |
|  |

|  |
| --- |
| Objectifs et finalités du projet (maximum 1000 caractères espaces compris) :* Objectifs précis et chiffrés dans la mesure du possible ; publics visés ;
* Éléments qualitatifs ciblés ;
* Bénéfices attendus ;
* Perspectives ultérieures du projet : mutualisation des actions, déploiement à plus large échelle ou au niveau national, publications prévues …
 |
|  |

|  |
| --- |
| Modalités de réalisation du projet (maximum 2000 caractères espaces compris) :* Méthodologie ;
* Pilotage/ Gouvernance du projet ;
* Plan de réalisation du projet :
* Actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs,

Rôle de chaque acteur impliqué, Implication et accompagnement des personnes en situation de précarité alimentaire ; Accompagnement des bénévoles/salariésCalendrier prévisionnel de réalisation, Moyens humains et matériels nécessaires |
|  |

|  |
| --- |
| Démarche d’évaluation du projet tout au long et à l’issue de sa mise en œuvre (maximum 2000 caractères espaces compris) :* Résultats attendus
* Méthodologie d’évaluation
* Indicateurs et descripteurs de suivi de projet, indicateurs et descripteurs de résultats, modalités d’évaluation de la qualité des actions menées, impact attendu, etc.
* Sources et outils de collecte des données nécessaires au renseignement des indicateurs
* Méthodes d’analyse des données mobilisées à des fins d’évaluation du projet
 |
|  |