# Le questionnaire

PRÉFÈTE DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE

Direction régionale de l’Economie, de l’Emploi, du Travail

et des Solidarités Nouvelle-Aquitaine



**Réponse à l’appel à projets 2022**

**Parrainage**

Le responsable juridique certifie exacts les renseignements figurant dans ce document.

Fait à

Le

Signature du responsable juridique[[1]](#footnote-1)

et cachet de l’organisme

## Fiche signalétique de la structure (structure qui anime le dispositif de parrainage et met en relation parrains et filleuls)

**Nom de la structure et sigle :**

**Forme juridique :**

❒ Association ❒ Groupe d’Intérêt Public *(GIP)* ❒ Autre

**Adresse :**

Code postal :

Ville :

**🕿 :**

🖶 :

@ :

**N° SIRET/SIREN :**

**N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :**

**Date de création :**

**Nom et prénom du responsable juridique de la** **structure** :

**Nom et prénom du responsable du parrainage (si différent)**

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Nom et prénom de l’animateur du réseau parrainage (si différent)**

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Moyens humains de la structure :**

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérée.*

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires (ex. contrats de volontaires de service civique) :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : ..........................................................Euros.

**Quelles sont les caractéristiques d’intervention du territoire de votre structure ?** :

*(Département, bassin d’emploi, ville, quartier prioritaire de la politique de la ville, quartier, zone rurale…)*

## 2) Votre projet de parrainage

**2.1. Quelle est l’origine de votre structure et son objet social actuel ?**

**Objet social :**

**2.2. Décrivez l’activité principale de votre structure :**

 [ ]  Mission locale [ ]  Club de prévention
[ ]  PLIE [ ]  Collectivité territoriale
 [ ]  Structure d’insertion par l’économique [ ]  Association
 [ ]  Structure d’aide aux handicapés [ ]  Entreprise / Club d’entreprises
 [ ]  Organisme consulaire [ ]  Organisation patronale
 [ ]  Fédération professionnelle [ ]  Syndicat de salariés
 [ ]  Autres, préciser : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3. Quel est l’effectif total de votre structure (toutes activités confondues)**

**2.3. 1. Nombre de personnes salariées au 31/12/2021** : --- --------------------------

 *(Quelle que soit la durée hebdomadaire de travail*

 *et hors volontaires et bénévoles)*

**2.3.2. Nombre de salariés équivalents temps plein (ETP)**: ------------------------

**2.4. Année de démarrage de l’activité de parrainage :** ----------------------------

**2.5. Votre projet de parrainage concerne-t-il (plusieurs réponses possibles)**

 [ ]  Le parrainage vers l’emploi

 [ ]  Le parrainage dans l’emploi

**2.6. A quel public s’adresse l’accompagnement dans votre démarche de parrainage ?**

* **Catégories d’âge**

[ ]  Jeunes de moins de 18 ans [ ]  Adultes de 50 ans et plus

[ ]  Jeunes de 18 à 25 ans [ ]  Pas de catégorie d’âge précise

[ ]  Jeunes de 26 à 30 ans

[ ]  Adultes de 31 à 49 ans

Autre (préciser) :

* **Autres critères liés à l’origine du public et à sa situation (plusieurs réponses possibles)**

[ ]  Personnes en situation de handicap

[ ]  Population étrangère ou française d’origine étrangère

[ ]  Jeunes en alternance

[ ]  Allocataires du RSA

[ ]  Habitants de quartiers « politique de la ville »

[ ]  Personnes peu qualifiées (préciser)

[ ]  Habitants de territoires ruraux (Zone de Revitalisation Rurale – ZRR)

[ ]  Autres (préciser) :

**2.7) Décrivez votre projet de parrainage**

**2.8) Comment le parrainage s’articule-t-il avec votre objet social ?**

**2.9) En quoi le parrainage contribue-t-il à la réalisation de vos objectifs ?**

## 3) Organisation et financement de l’activité de parrainage (dans la structure ayant la charge de la mise en relation parrains-filleuls)

**3.1) Existe-t-il un responsable désigné de l’activité de parrainage ?**

[ ]  Oui

[ ]  Non

* **Si oui, préciser :**

3.1.1.) Nom et prénom de la personne :

3.1.2.) Fonction dans la structure :

3.1.3.) Temps consacré au parrainage **(en % d’un temps plein) :**

3.1.4.) Décrire les **missions** de la personne référente pour le parrainage :

**3.1.5.) Cette personne a-t-elle été formée à cette fonction ?**

 **3.1.5.1. Si oui, préciser**

 Qui a assuré cette formation ?

 Quel en était le contenu ?

 **3.1.5.2. Si non, pourquoi :**

**3.2) Comment s’articule l’activité parrainage avec les autres activités de votre structure ?**

**3.3) En dehors du référent parrainage, combien de personnes de votre structure interviennent-elles dans la mise en œuvre de l’activité parrainage ?**

**3.4) Quel est leur rôle dans la mise en œuvre du parrainage ?**

**3.5) Combien de temps consacrent-elles au parrainage (en dehors du temps du responsable désigné) en équivalent temps plein ?**

## 4) OBJECTIFS DU PARRAINAGE 2022

4.1. Nombre de parcours prévisionnel 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | RELIQUAT 2021 EVENTUEL A REALISER EN 2022 (Entrées) | DEMANDE DANS LE CADRE DE L’AAP 2022 |
|  | Rappel objectif 2021 initial  | Réalisé objectif 2021  | Reste à faire en 2022 (reliquat de 2021) | Demandes pour des nouvelles entrées(entrées en 2022) | Suite de parcours(entrées en 2021) | Total filleuls |
| Nombre de filleuls |  |  |  |  |  |  |
| * Dont issus des quartiers prioritaires politiques de la ville
 |  |  |  |  |  |  |
| * Dont allocataires du RSA (Girondins uniquement)
 |  |  |  |  |  |  |

**4.2) Nombre de sorties envisagées en emploi 2022:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Filleuls entrés en 2022 | Filleuls entrés en 2021 | Total filleuls |
| Nombre de filleuls |  |  |  |
| * Dont issus des quartiers prioritaires politiques de la ville
 |  |  |  |
| * Dont allocataires du RSA (Girondins uniquement)
 |  |  |  |

**4.2) Nombre de sorties envisagées en formation 2022 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Filleuls entrés en 2022 | Filleuls entrés en 2021 | Total filleuls |
| Nombre de filleuls |  |  |  |
| * Dont issus des quartiers prioritaires politiques de la ville
 |  |  |  |
| * Dont bénéficiaires du RSA (Girondins uniquement)
 |  |  |  |

## 5) Les Marraines et Parrains

**5.1) Nombre prévisionnel de marraines/parrains intervenant sur l’action en 2022 :**

 **5.1.1 Dont nombre de nouveaux marraines/parrains que vous prévoyez de recruter :**

**5.2) Profil des marraines/parrains de votre réseau**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Femmes** | **Hommes** | **Total** |
| En activité (ou recherche d’emploi) |  |  |  |
| Retraités : |  |  |  |
| Autres Précisez |  |  |  |
| Bénévoles défrayés |  |  |  |
| Bénévoles non défrayés  |  |  |  |

**5.3) Par qui sont-ils recrutés ?**

**5.4) Quels sont les moyens utilisés pour identifier et recruter de nouveaux marraines/parrains ?**

**5.5) Comment des marraines/parrains potentiels vous identifient-ils ?**

**5.7.) Comment comptez-vous les inciter à suivre des formations ?**

**5 .8) A quel moment seront-elles proposées ?**

**5.9) Quels outils d’animation du réseau des marraines/parrains mobilisez-vous (plusieurs réponses possibles) ?**

[ ]  Groupes de parole et d’échange de pratiques (préciser) :

[ ]  Permanence téléphonique (préciser) :

[ ]  Autres outils (préciser) :

[ ]  Aucun (préciser pourquoi)

## 6) Les filleuls

**6.1) Comment identifiez-vous des filleuls potentiels ?**

**6.2) Quels partenaires ou acteurs de votre territoire mobilisez-vous pour identifier des filleuls potentiels :**

[ ]  Mission locale

[ ]  Pole Emploi

[ ]  PLIE

[ ]  Education nationale

[ ]  AFPA

[ ]  Autres organismes de formation

[ ]  Collectivités locales (notamment services sociaux et services emplois)

[ ]  Clubs de prévention

[ ]  Maison du handicap / CAP Emploi

[ ]  Foyers de jeunes travailleurs

[ ]  Médiateurs sociaux adultes relais :

[ ]  Délégué (s) du Préfet :

[ ]  Autres, préciser :

**6.3) Comment des filleuls potentiels vous identifient-ils ?**

**6.4) Comment sélectionnez-vous les filleuls potentiels à qui vous proposerez effectivement un parrainage ?**

**6.5) Quelles sont les principales raisons pour lesquelles des filleuls potentiels qui vous sollicitent ne font finalement pas l’objet d’un parrainage :**

[ ]  Ce n’est pas, à l’analyse, la bonne réponse pour la personne :

[ ]  Le parrainage serait la bonne réponse mais le profil du filleul potentiel ne correspond pas à vos critères d’intervention :

[ ]  Le filleul potentiel a renoncé à demander un parrainage :

[ ]  Aucun marraine/parrain n’a accepté de parrainer le filleul potentiel :

[ ]  Le filleul potentiel a refusé tous les marraines/parrains proposés :

[ ]  Aucun marraine/parrain n’est disponible à ce moment-là :

[ ]  Autres, préciser et quantifier :

**6.6) Quelles solutions alternatives pouvez-vous offrir aux personnes en recherche d’un accompagnement si vous ne pouvez pas proposer le parrainage ?**

**6.7) Y a t-il selon vous des besoins non couverts ?**

## 7) La mise en relation marraine/parrain - filleul

**7.1) Quels sont les critères qui président au choix des binômes filleuls-marraines/parrains ?**

**7.2) Qui effectue ce choix ?**

[ ]  Le responsable du parrainage

[ ]  Le responsable de la structure (si différent)

[ ]  La marraine/le parrain

[ ]  Le filleul

[ ]  Autres, préciser :

**7.3) Comment s’effectue concrètement la présentation et la mise en relation marraine/parrain-filleul ?**

**7.4) Qui assure cette mise en relation ?**

**7.5) La procédure de mise en relation est-elle formalisée (préciser sous quelle forme et par qui) ?**

***Si oui joindre document en annexe***

**7.6) Cette procédure fait-elle l’objet d’une communication en direction des marraines/parrains et des filleuls ?**

**7.7) Est-ce que la marraine/le parrain et/ou le filleul, peuvent intervenir sur le choix de la personne avec laquelle ils seront en relation de parrainage ?**

[ ]  La marraine/le parrain seulement

[ ]  Le filleul seulement

[ ]  Les deux

[ ]  Non

**7.8) Si oui, selon quelles modalités ?**

**7.9) Un projet et des objectifs sont-ils définis et formalisés au moment de la mise en place de la relation de parrainage (préciser comment, sur quels supports) ?**

**7.10) Plus généralement, de quels documents disposent, au démarrage de la relation de parrainage :**

[ ]  Les marraines/parrains :

[ ]  Les filleuls :

**7.11) Combien de filleuls une marraine/un parrain peut-il suivre simultanément ?**

**7.12) Combien de filleuls en moyenne une marraine/un parrain suit-il dans l’année ?**

## 8) Le suivi de la relation de parrainage

**8.1) Comment votre référent parrainage suit-il le déroulement de la relation filleul-marraine/parrain *(décrire la procédure et joindre en annexe les documents correspondants)* ?**

 8.1.2. Avec le filleul

 8.1.3. Avec la marraine/le parrain

**8.2. En cas de difficultés dans la relation de parrainage, quel appui votre structure est-elle en mesure d’apporter, et comment ?**

* A la marraine/au parrain :
* Au filleul :

**8.3. Un binôme marraine/parrain-filleul(e) peut-il être modifié (préciser pourquoi, comment, qui prend la décision) ?**

**8.4. Qui décide, en règle générale, de l’arrêt du parrainage ?**

* la marraine/le parrain
* le filleul
* Le filleul et le parrain de façon conjointe
* le responsable du parrainage
* une autre personne (préciser) :

**8.5. Selon quelles modalités ?**

**8.6. Un bilan est-il formalisé au terme du parrainage (comment et par qui) ?**

***(Si oui, joindre en annexe le document de référence)***

**8.7. Ce bilan est-il communiqué à la marraine/au parrain et au filleul ?**

* Oui
* Non. Pourquoi ?

## 9) Evaluation et démarche qualité

**9.1) Avez-vous mis ou envisagez-vous de mettre en place un système d’évaluation interne de votre activité de parrainage ?**

* Oui
* Non

**9.2) Si oui, décrire ce système (procédure, supports *(joindre en annexe)*, personnes en charge, personnes associées…)**

**9.3) A qui les résultats de cette évaluation sont-ils communiqués (à l’interne et à l’externe) ?**

|  |
| --- |
|  Budget Prévisionnel de l’action 2022 |
|  |

 **Au regard du coût total du projet, la structure sollicite une subvention de …… €**

1. A défaut joindre la délégation de signature [↑](#footnote-ref-1)