

VADEMECUM : aide à la complétude du dossier sur la plateforme Dauphin pour le dispositif Bus de l'entrepreneuriat



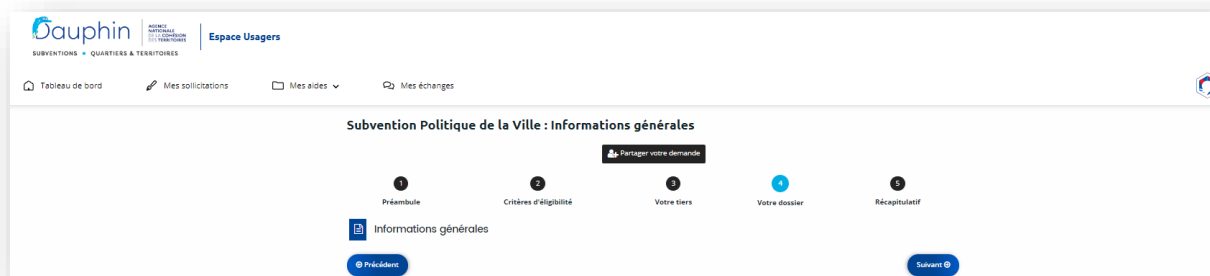
Spécifiquement pour le dispositif du Bus de l'entrepreneuriat, vous devez impérativement déposer 2 dossiers de candidature sur Dauphin :

- 1. Un premier pour une demande de subvention en **fonctionnement****
- 2. Un deuxième pour une demande de subvention en investissement pour l'**acquisition d'un bus** ou pour une demande de subvention en vue de réaliser l'**habillage du bus** en cas de mise à disposition d'un bus que vous possédez déjà**

Prise en main Dauphin

Ce document est un pas à pas dont l'objectif est de vous faciliter la prise en main et la complétude du formulaire de demande de subvention sur Dauphin.

L'Etat et Bpifrance analyseront les dossiers et les jugeront **recevables à la lumière des informations que vous aurez renseignées dans chaque partie. Tout dossier ayant une des parties et/ou une des sous-parties ci-dessous manquantes ou incomplète sera considéré comme irrecevable.**



Ce dossier se compose de champs à renseigner et d'information à sélectionner via des listes de choix. Les champs indiqués par un astérisque * **sont obligatoires.**

1

Intitulé *	Indiquez ici le nom du dispositif et celui de votre structure
Objectifs *	<p>Dans ce champ il s'agira de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter vos ambitions et vos objectifs quant au portage du dispositif (pourquoi choisir ce dispositif, quelle est votre vision et quels en sont les enjeux)

Vous pouvez saisir encore 3747 caractères.

Les 4 champs suivants sont des listes de choix. Il est impératif de **sélectionner les bons items que nous indiquons ci-dessous, dans le cas contraire votre dossier ne sera pas fléché vers Bpifrance et donc pas instruit.**

Thématique/Dispositif *	Entrepreneuriat Quartiers 2030	▼
Sous-thématique *	Bus de l'Entrepreneuriat	▼
Fréquence *	Première demande	▼
Nature *	Projet(s)/action(s)	▼

2

Thématique/Dispositif *

Sous-thématique *

Fréquence *

Nature *

Sélectionnez le contrat de ville *

Description *

Sélectionnez **Entrepreneuriat Quartiers 2030**

3

Thématique/Dispositif *

Sous-thématique *

Fréquence *

Nature *

Choisissez le dispositif auquel vous candidatez en sélectionnant parmi trois possibilités

4

Fréquence *

Nature *

Précisez la nature de votre demande : **Première demande ou Renouvellement (ou poursuite)**

5

Nature *

Contrat de ville *

Sélectionnez **Projet(s)/action(s)**

6

contrat de ville *

Description *

- 78 - CA de Saint-Germain
- 78 - CA Saint-Germain
- 78 - CU Grand Paris
- 78 - Hors Contrat
- 978 - Saint-Martin

Choisissez le **contrat de ville** :

- Si l'action intervient sur plusieurs départements, sélectionnez « 00-hors contrat de ville »
- Si elle intervient sur un ou plusieurs EPCI d'un seul et même département, sélectionnez « XX (num département) - hors contrat de ville »

7

Le champ **Description** doit contenir vos réponses aux **9 items indiqués ci-dessous**

Description *

1. Présenter la structure candidate : description de l'activité, ses motivations et son ancrage local
2. Présenter les connaissances et expertises de la structure candidate dans le domaine de la création/reprise d'entreprise et dans celui de la politique de la ville ainsi que son expérience sur des projets qu'elle a déjà déployés en QPV
3. Présenter le territoire d'intervention :
 - Décrire le territoire d'intervention + Joindre une cartographie du territoire sur Dauphin
 - Partager le diagnostic qui justifie l'intervention d'un bus. Les collectivités sont-elles associées au projet ?
 - Lister les acteurs et dispositifs déjà présents et démontrer la complémentarité. Le cas échéant, si le candidat est porteur de dispositifs Entrepreneuriat Quartiers 2030, expliquer la complémentarité avec le Bus de l'Entrepreneuriat
4. Présenter la stratégie de déploiement du Bus et son exploitation
 - Présenter les actions à mener pour lancer le dispositif
 - Présenter l'activité envisagée du bus
 - Montrer la mobilisation des partenaires financeurs et opérationnels :
 - *Partenaires financeurs : cofinancements à identifier / à solliciter / en cours de négociation / obtenus. Joindre lettres de soutien de cofinanciers, le cas échéant
 - * Partenaires opérationnels : présenter les partenariats à envisager ou déjà actés et les partenaires qui seront présents sur les tournées
 - Montrer l'inscription du projet dans les stratégies régionale et locale de développement économique et dans les dispositifs économiques existants.
5. Présenter une stratégie de communication pour promouvoir le dispositif sur le territoire pour mobiliser les partenaires, les porteurs de projet et les entrepreneurs (prescripteurs, communication print et digitale, RS, etc.)
6. Présenter comment vous assurerez le lien entre le Bus de l'Entrepreneuriat et :
 - les autres dispositifs (CitésLab, Carrefours de l'entrepreneuriat, Accompagnement Renforcé, Fast Track to Cash, prêts d'honneur Quartiers, accélérateurs etc.) du programme Entrepreneuriat Quartiers 2030
 - les outils digitaux « Mon Pass Créa »

Chacun des 6 points doit **impérativement être traité avec précision et factualité**

Ce champ est limité à **32 500 caractères** il vous est possible d'ajouter un fichier avec vos compléments.

• Bénéficiaires

Veuillez renseigner les tranches d'âges et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

- 0/5 ans,
- 6/15 ans,
- 16/17 ans,
- 18/25 ans,
- 26/64 ans,
- 65 ans et plus,
- Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

- Femmes,
- Hommes
- Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les suggestions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.

Age
Sexe

Sélectionner des valeurs

Sélectionner des valeurs

- 0/5 ans
- 16/17 ans
- 18/25 ans
- 26/64 ans
- 6/15 ans
- 65 ans et plus
- Tous âges

Indiquez le sexe et l'âge des bénéficiaires du dispositif

- Femmes
- Hommes
- Mixte

Dans « Zone géographique » veuillez sélectionner « Hiérarchie quartier 2024 » afin d'indiquer **tous les QPV** où le Bus interviendra en les cherchant dans le champ « Localisations »

9

• Localisation(s) du dossier

Zone géographique *

Hiérarchie quartier 2024 : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations *

Recherche

10

• Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains *

Détailier les moyens matériels et humains qui seront mis à disposition pour déployer le dispositif
Renseigner le nom du contact RGPD. Compléter le tableau en AAC_citeslab_tableaux annexes

Vous pouvez saisir encore 32312 caractères.

Explicitez les ressources humaines et matériels à disposition afin de mener à bien les missions du dispositif

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0%
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Adultes-Relais (AR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Postes Fonjep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Autres emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Volontaires ou stagiaires indemnisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Personnel mis à disposition "payante"	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0%
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Volontaires en service civique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%
Personnel mis à disposition « gratuite »	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0%

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ? Oui Non

11

Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en œuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectifs/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * 01/01/2025 au 31/12/2027

Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Évaluation * Vous pouvez ajouter des compléments aux indicateurs de l'entrepreneuriat annexes.

Remplissez la **période de réalisation** et inscrivez si besoin des **informations complémentaires aux tableaux à compléter (AAC_bus_tableaux annexes_vdef)**

12

Informations complémentaires

Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires * 350

Inscrivez le **nombre de bénéficiaires** qui correspond au nombre de personnes **détectées la première année**

Responsable de l'action

13

Nom *

Vous pouvez saisir

Prénom *

Fonction *

Courriel *

Téléphone *

Inscrivez les **coordonnées du responsable de l'action**

14 Saisie du budget prévisionnel partie FONCTIONNEMENT

Soutien financier volet Fonctionnement

Sont éligibles les dépenses de fonctionnement répertoriées dans le tableau ci-dessous (**encadrées en vert**)
Le coût global du projet devra se situer aux alentours de 65 K€/an. Le montant du soutien financier de l'Etat et de Bpifrance est de maximum **60% des dépenses éligibles**.

60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>
61 - SERVICE EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>
Déplacements, Missions	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>

60 – Achats matières et fournitures : sont éligibles les dépenses relatives aux équipements du bus (chaises, tables, mange debout...) ainsi que le carburant

61 – Services extérieurs : sont éligibles les coûts liés à **l'entretien et les réparations** du bus ainsi que **l'assurance** de celui-ci

62 – Autres services extérieurs : sont éligibles les dépenses relatives à la **publicité** (frais de communication, d'animation, événementiel) et aux **déplacements/missions** (frais de déplacement du chef de projet Bus : formation Bpifrance, séminaires nationaux et régionaux Bpifrance)

64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00 € HT
Rémunération des personnels	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>

64 – Rémunération des personnels et Charges sociales : sont éligibles les dépenses liées au frais de personnel du chef de projet bus (1 ETP)

CHARGES INDIRECTES	0,00 € HT
Charges fixes de fonctionnement	<input type="text"/>
Frais financiers	<input type="text"/>
Autres charges indirectes	<input type="text"/>
Exédent prévisionnel (bénéfice)	<input type="text"/>

Charges fixes de fonctionnement : sont éligibles des dépenses indirectes de fonctionnement de la structure (15% des charges de personnel)

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION 0,00 €

1 Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités 0,00 €

Conseil-s Régional(aux) 0,00 €

Conseil-s Départemental (aux) 0,00 €

Communautés de communes ou d'agglomérations 0,00 €

Commune(s) 0,00 €

Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) 0,00 €

2 Etablissements publics 0,00 €

Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)

L'agence de services et de paiement (emplois aidés)

Aides privées (fondation)

Autres établissements publics

1 Pour solliciter l'ANCT :
Si l'action intervient sur **plusieurs départements**, sélectionnez « **NOM DE LA REGION-POLITIQUE DE LA VILLE** » et indiquez le montant de la subvention demandée

Q auv|

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-CULTURE (DRAC)

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-DELIQ-RADI (FIPD)

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-EDUC-NAT (RECTORAT)

Comm d'aggl AUVERGNE-RHONE-ALPES-JEUNESSE-VIE-ASSO

Comm AUVERGNE-RHONE-ALPES-LUTTE-DERIVES-SECTA

Comm AUVERGNE-RHONE-ALPES-MILDECA

Organ AUVERGNE-RHONE-ALPES-POLITIQUE-VILLE

Etabli: AUVERGNE-RHONE-ALPES-SANTE (ARS)

Fonds AUVERGNE-RHONE-ALPES-SOLIDARITE

L'agence de services et de paiement AUVERGNE-RHONE-ALPES-TRAVAIL-EMPLOI

Si l'action intervient **sur un ou plusieurs EPCI d'un même département**, sélectionnez « XX (num département) - ETAT-POLITIQUE DE LA VILLE » et indiquez le montant de la subvention demandée

2 Etablissements publics 0,00 €

Q bpi|

Fonds BPIFRANCE tc.)

Pour solliciter Bpifrance, recherchez « Bpifrance » dans « Etablissements publics ».

Q 95

Conse 95-CULTURE (UD-DRAC)

Conse 95-DILCRAH

Conse 95-DROITS-DES-FEMMES (DDDFE)

Comm d'aggl 95-EDUCATION-NATIONALE (DSDEN)

Comm 95-ETAT-POLITIQUE-VILLE

Comm 95-FRANCE-TRAVAIL

Organ 95-INTERIEUR (BOP 104-INTEGRATION))

Etabli: 95-INTERIEUR-DELIQ-RADICALISAT. (FIPD)

Fonds 95-JEUNESSE-VIE-ASSO

L'ager (empl) 95-JUSTICE (DTPJJ)

Aides 95-LUTTE-DERIVES-SECTAIRES

Autre: 95-MILDECA

Autre: 95-SANTE (DT-ARS)

Autre: 95-SOLIDARITE



La demande de cofinancement de 60% doit être répartie équitablement entre l'Etat (30% des dépenses éligibles) et Bpifrance (30% des dépenses éligibles).

14 bis

Saisie du budget prévisionnel partie INVESTISSEMENT pour l'acquisition et HABILLAGE du bus

Comme indiqué en première page, pour solliciter le financement en investissement en vue de l'acquisition du bus ou le financement de l'habillage de celui-ci mis à disposition par l'opérateur, **un 2nd dossier est à déposer sur DAUPHIN** en plus de celui qui sollicite le fonctionnement.

Deux situations :

1. Acquisition du véhicule par le candidat en achat :

L'acquisition d'un bus est de 180 000 €. Le coût est à répartir à 50% pour l'Etat et à 50% pour Bpifrance

2. Mise à disposition du véhicule par le candidat :

L'habillage d'un bus est de 12 000 €. Le coût est à répartir à 50% pour l'Etat et à 50% pour Bpifrance

Dans ce 2^e dossier, il ne sera pas utile de verser à nouveau toutes les pièces administratives ni de présenter le projet. Cependant, il vous faudra inscrire le **numéro de dossier de demande en fonctionnement dans la partie « description »**

● Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation * 01/11/2024 au 31/12/2024

Sélectionnez une période de réalisation du **01/11/2024 au 31/12/2024**

Période : * Annuelle ou ponctuelle

Sélectionnez une période « **annuelle ou ponctuelle** » millésime **2024**

Millésime * 2024 Veuillez saisir une année valide, par exem

Coût prévu	
60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>

Dans les deux cas, dans la partie dépenses, inscrivez la somme correspondante dans la case « **Autres fournitures** »

Dans les deux cas, dans la partie recettes, la marche à suivre est identique que celle expliquée pour la partie fonctionnement en répartissant la moitié de la somme pour l'Etat et la moitié de la somme pour Bpifrance

15 Informations annexes : Compléter la nature de subventions relatives aux aides d'Etat

Informations annexes

Précédent
Suivant

Cette page est relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Si, et seulement si, la structure a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC" ...), renseigner le tableau ci-dessous.

Année : Année pour laquelle la subvention a été attribuée.
Type d'aide : "Décision européenne", "Règlement" ou "Régime d'aide" européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention
Autorité publique : Autorité ayant accordé la subvention
Date : Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention), au format jj/MM/AAAA.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année	Type d'aide	Montant	Autorité publique	Date (jj/MM/AAAA)	
+					

Précédent
Enregistrer
Suivant

16 Domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent
Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *
Exemple : BICBIC12

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *Ajouter

Ajouter votre relevé d'identité bancaire

↓

17 Volet Pièces administratives

Pour TOUS - pièces liées au Projet :

1. Déposer le document Excel **AAC_bus_tableaux annexes** complété (template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
2. Déposer la cartographie du territoire d'intervention (facultatif)
3. En cas de renouvellement, déposer un bilan qualitatif et le bilan financier de l'action

Pour les ASSOCIATIONS et les SOCIETES :

1. Documents d'identité du représentant légal : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité
2. Formulaire du signataire à **compléter (template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**
3. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays sanctionnés (**template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**)
4. Autorisation de transmission des informations et données personnelles signée (**template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**)
5. Statuts de la structure actualisés, datés et signés
6. Récépissé de déclaration de création en préfecture, copie de la publication au JO ou fiche
7. INSEE de moins de 3 mois
8. Dernier rapport moral et financier ou dernier rapport d'activité
9. Les PV d'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration de l'année N-1
10. Composition du bureau
11. Les 3 dernières liasses fiscales certifiées au format 2033 ou 2050
(Pour l'année 2023, si ces documents ne sont pas encore disponibles, fournir un atterrissage budgétaire/comptes provisoires au 31.12.2023 certifié par un expert-comptable)
12. **Pour les sociétés uniquement** : compléter la table de capitalisation (**template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**)

Pour les établissements publics :

1. Formulaire du signataire à **compléter (Template à télécharger sur la page de l'AAC du Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**
2. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays sanctionnés (**Template à télécharger sur la page de l'AAC Bus sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**)



LE DEPOT DE L' ENSEMBLE DES PIECES EST OBLIGATOIRE

Aide à la complétude de l'annexe « AAC_bus_tableaux annexes »

IMPORTANT

Je soussigné représentant légal de la structure
déclare avoir pris connaissance des conditions de mise en œuvre du dispositif du Bus de l'Entrepreneuriat.

Renseignez le nom du représentant légal de la structure et celui de la structure

BILAN DE L'ACTIVITE DE LA STRUCTURE

Indicateurs	N-2	N-1	N	% évolution
Nombre de personnes sensibilisées				
Nombre de personnes accompagnées vers la création				
Nombre de financements				
Nombre de créations d'entreprises				
Nombre de personnes accompagnées en post-crédation				

Renseignez le bilan des 3 années passées de la structure

TERRITOIRE D'INTERVENTION - compléter entièrement le tableau. Ajouter des lignes si nécessaire

Nom du quartier	Nom EPCI	QPV, poches de pauvreté ou ZFU-TE	Nombre d'habitants	% de Femmes	% Moins de 25 ans	Nombre de demandeurs d'emploi	Bénéficiaires du RSA	Nb de créations d'entreprises	Autres indicateurs

Données disponibles sur <https://sig.ville.gouv.fr/> - joindre une cartographie

Listez de manière exhaustive tous les QPV sur lesquels vous souhaitez intervenir en précisant le type de quartier (QPV, ZFU-TE, poches de pauvreté)
Retrouvez les données relatives à la géographie prioritaire 2024 sur le site de l'INSEE
<https://www.insee.fr/fr/statistiques/8186144>

CALENDRIER - RETROPLANNING PREVISIONNEL

5	Début souhaité de l'action	
7	Lancement de l'acquisition du Bus	
8	Lancement du process de recrutement	
9	Prise de poste du/de la chef.fe de projet	
0	Elaboration programmation des tournées	
1	Animation locale du dispositif	
2	- Organisation du 1 ^{er} comité de pilotage :	
3	- Organisation d'un comité technique	
4	Lancement des premières tournées	

Prévoir 6 minimum de livraison du bus à partir de la commande

Renseignez le calendrier de déploiement du dispositif

SI RENOUVELLEMENT, BILAN QUANTITATIF DE L'ACTION PRECEDENTE

Indicateurs	ANNEE XX	ANNEE YY	ANNEE ZZ	Commentaires
Nombre d'entrepreneurs détectés				
Nombre d'entrepreneurs orientés				
Nombre de projets financés				
Nombre d'entreprises créées				
Nombre moyen et type de partenaires mobilisés dans les tournées				
Nombre de jours de tournées par an en QPV et hors QPV				
Nombre d'actions* par semaine				
Nombre d'actions auxquels ont participé des partenaires				
Nombre de nouveaux partenaires				

*Voir glossaire

S'il s'agit d'un renouvellement de l'action, renseignez le bilan de l'action passée

HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC BPIFRANCE

Préciser l'année	Dispositif	Subventions Bpifrance	Coût du programme	Co-financeurs
Année XX				
Année XX				
Année XX				

HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC L'ETAT

Préciser l'année	Dispositif	Subventions Etat	Coût du programme	Co-financeurs
Année XX				
Année XX				
Année XX				

Renseignez l'historique des relations avec Bpifrance et l'Etat

INVESTISSEMENT - cocher l'option choisie

Mise à disposition d'un véhicule par le candidat*	
Acquisition d'un bus neuf pour déployer le dispositif	

*Si mise à disposition, merci de communiquer les aspects techniques du véhicule accompagnés de photos

Précisez si vous souhaitez l'acquisition d'un bus ou la mise à disposition d'un bus que vous possédez déjà

CONTACT RGPD

Nom	
Prénom	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	

Indiquez les coordonnées du contact RGPD

OBJECTIFS - compléter entièrement le tableau

Indicateurs	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	Commentaires
Nombre d'entrepreneurs détectés				
Nombre d'entrepreneurs orientés				
Nombre d'entrepreneurs accompagnés*				
Nombre de projets financés				
Nombre d'entreprises créées				
Nombre moyen et type de partenaires mobilisés dans les tournées				
Nombre de jours de tournées par an en QPV et hors QPV				
Nombre d'actions par semaine				
Nombre d'actions auxquels ont participé des partenaires				
Nombre de nouveaux partenaires				
Autres - à compléter (facultatif)				

Indiquez les objectifs que vous vous fixez sur les 3 années de déploiement pour chaque indicateur

possibilité d'ajouter des lignes