

VADEMECUM : aide à la complétude du dossier sur la plateforme Dauphin pour le dispositif Carrefour de l'entrepreneuriat

Les Carrefours de l'Entrepreneuriat ont pour objectifs de :

- **Faire venir les entrepreneurs en devenir et en activité des QPV au cœur d'un lieu dédié à l'entrepreneuriat - ou d'espaces ressources**
- **Améliorer l'accessibilité aux services de droit commun d'accompagnement à l'entrepreneuriat**
- **Répondre au besoin de lisibilité et d'accessibilité des dispositifs d'accompagnement et de financement en coordonnant les solutions**

Les Carrefours de l'Entrepreneuriat ont ainsi pour ambition d'accompagner, encadrer et encourager la création/reprise d'entreprises par les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville.

Prise en main Dauphin

Ce document est un pas à pas dont l'objectif est de vous faciliter la prise en main et la complétude du formulaire de demande de subvention sur Dauphin.

L'Etat et Bpifrance analyseront les dossiers et les jugeront **recevables à la lumière des informations que vous aurez renseignées dans chaque partie. Tout dossier ayant une des parties et/ou une des sous-parties ci-dessous manquantes ou incomplète sera considéré comme irrecevable.**



Ce dossier se compose de champs à renseigner et d'information à sélectionner via des listes de choix. Les champs indiqués par un astérisque * **sont obligatoires.**

1

Intitulé *	Indiquez ici le nom du dispositif et celui de votre structure
Objectifs *	Dans ce champ il s'agira de - Présenter vos ambitions et vos objectifs quant au portage du dispositif (pourquoi choisir ce dispositif, quelle est votre vision et quels en sont les enjeux)

Les 4 champs suivants sont des listes de choix. Il est impératif de **sélectionner les bons items que nous indiquerons ci-dessous, dans le cas contraire votre dossier ne sera pas fléché vers Bpifrance et nous n'en aurons pas connaissance.**

Thématique/Dispositif *	Entrepreneuriat Quartiers 2030	▼
Sous-thématique *	Fabriques à Entreprendre - Carrefours de l'Entrepreneuriat	▼
Fréquence *	Première demande	▼
Nature *	Projet(s)/action(s)	▼

2

Thématique/Dispositif *

Sous-thématique *

Fréquence *

Nature *

Sélectionnez le contrat de ville *

Description *

Sélectionner : Entrepreneuriat Quartiers 2030

3

Sous-thématique *

Fréquence *

Nature *

Choisissez le dispositif auquel vous candidatez en sélectionnant parmi trois possibilités

4

Fréquence *

Nature *

Précisez la nature de votre demande : Première demande ou Renouvellement (ou poursuite)

5

Nature *

Contrat de ville *

Sélectionner Projet(s)/action(s)

6

contrat de ville *

Description *

Choisissez le contrat de ville concernant votre demande en commençant par le n° de votre département

Le champ **Description** doit contenir vos réponses aux **8 items** indiqués ci-dessous

7

Description *

IL EST ATTENDU UNE DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

1. Présenter la structure candidate : description de l'activité, ses motivations, son ancrage local et le soutien de l'écosystème
2. Contexte et diagnostic : Quels sont les constats qui ont conduit à la mise en place d'un Carrefour de l'Entrepreneuriat ?
3. Le ou les lieux identifiés Carrefour de l'Entrepreneuriat
Décrire le lieu ou les lieux d'implantation : Indiquer l'adresse, la proximité ou l'implantation dans un QPV, indiquer le rayonnement du Carrefour
Description du lieu : surface totale, l'espace disponible L'offre existante (accueil, accompagnement, hébergement, coworking ...) et/ les partenaires présents
4. Présentation des partenaires impliqués dans le projet (membres du collectif Carrefour de l'Entrepreneuriat et les autres partenaires associés à la démarche)
5. Décrire le fonctionnement et l'organisation du collectif
6. Présentation détaillée de l'offre, présenter pour chaque mission les actions qui seront réalisées :
--->Animer un réseau de partenaires et favoriser les coopérations : indiquer les actions qui seront mises en œuvre pour animer le réseau des partenaires.
--->Faire connaître l'offre d'accompagnement existante : indiquer les actions de promotion du dispositif (communication, événement, sensibilisation ...) à destination des habitants et des partenaires locaux. Préciser si le Carrefour de l'Entrepreneuriat dispose d'un nom et/ou d'une marque.
--> Accueillir, orienter et assurer un suivi des bénéficiaires : Indiquer comment l'accueil et l'orientation sont réalisés. Comment les informations seront collectées et mutualisées, quelle est la méthode pour assurer le suivi des bénéficiaires ? Un extranet sera mis à disposition du collectif, un suivi du parcours du bénéficiaire sera demandé pour savoir s'il est toujours accompagné et s'il a créé son entreprise
--> Proposer une offre spécifique qui répond à des besoins non couverts : Avec l'aide des partenaires, le Carrefour de l'entrepreneuriat propose des actions spécifiques à destination des intentionnistes, porteurs de projet et entrepreneurs issus des QPV. En lien avec les spécificités du territoire, des actions peuvent être renforcées ou initiées afin d'améliorer l'atteinte et l'accompagnement du public cible. Cette offre complémentaire correspond à des actions collaboratives portées par les partenaires du Carrefour.
Merci de bien détailler cette partie : description de l'action, la fréquence, les objectifs/nombre de bénéficiaires et les partenaires mobilisés.
7. L'action du Carrefour de l'Entrepreneuriat est-elle coordonnée ou complémentaire avec la stratégie de la Région en matière de soutien à l'entrepreneuriat ?
8. Présenter comment vous assurerez le lien entre le Carrefour de l'Entrepreneuriat et les autres dispositifs du programme Entrepreneuriat Quartiers 2030 et les outils digitaux « Mon Pass Créa »

Chacun des 8 points doit impérativement être traité avec précision et factualité

Cette partie est limitée à **32500 caractères** il vous est possible d'ajouter un fichier avec vos compléments sur la plateforme Dauphin.

Point d'attention :

La description du lieu devra être clairement détaillée (point 3). Le lieu étant au cœur du projet Carrefour de l'Entrepreneuriat, il est attendu des informations précises afin de démontrer la pertinence de ce lieu en tant que point central de soutien à l'entrepreneuriat.

La description du lieu du Carrefour doit être détaillée, en mettant l'accent sur les éléments suivants :

- **Adresse** : Précisez l'emplacement exact du Carrefour, en incluant des informations sur l'accessibilité et l'environnement.
- **Le bâtiment** : Indiquer la surface, les espaces disponibles et leur fonction respective.
- **Rayonnement /attractivité** : Décrivez l'influence et la portée locale du Carrefour auprès des habitants/entrepreneurs des QPV
- **Acteurs présents** : Identifiez les partenaires, les organismes et les professionnels qui participent au Carrefour.
- **Offre existante** : Présentez les services, les ressources et les activités disponibles au sein du Carrefour.

8

Bénéficiaires

Veillez renseigner les tranches d'ages et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

- 0/5 ans,
- 6/15 ans,
- 16/17 ans,
- 18/25 ans,
- 26/64 ans,
- 65 ans et plus,
- Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

- Femmes,
- Hommes,
- Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, l'ajout de la valeur se fera automatiquement. Cliquez sur la valeur pour la sélectionner.

Age

Sélectionner des valeurs

Sélectionner des valeurs

Sexe

Femmes

Hommes

Mixte

0/5 ans

16/17 ans

18/25 ans

26/64 ans

6/15 ans

65 ans et plus

Tous âges

Indiquez le sexe et l'âge des bénéficiaires du dispositif

9

Dans « **Zone géographique** », veuillez sélectionner « **Hiérarchie quartier 2024** » afin d'indiquer tous les QPV où le Carrefour de l'entrepreneuriat interviendra en les cherchant dans le champ « **Localisations** »

Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier 2024 : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations * Recherche

10

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains *

Détaillez les moyens matériels et humains qui seront mis à disposition pour déployer le dispositif
Indiquer les informations suivantes concernant le Chef de projet dédié au projet :
- Nom/prénom ou recrutement à venir
- Date de prise de poste
- Formation/expertise Salaire annuel brut Environnement/équipement Missions et objectifs

Vous pouvez saisir encore 32163 caractères.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Adultes-Relais (AR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Postes Fonjep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Autres emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Personnel mis à disposition "payante"	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Volontaires en service civique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Personnel mis à disposition « gratuite »	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? Oui Non

Expliciter les moyens matériels et humains à disposition afin de mener à bien le projet

11

Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en œuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectifs/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * 01/01/2025 au 31/12/2027

Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Evaluation * Vous pouvez ajouter des compléments aux indicateurs que vous avez inscrits dans le tableau AAC Carrefours de l'entrepreneuriat annexes.

Remplir la période de réalisation du projet

Vous pouvez saisir encore 32365 caractères.

12

Informations complémentaires

Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires * 350

Inscrire le nombre de bénéficiaires qui correspond au nombre de personnes accompagnées sur la période du projet

Responsable de l'action

Nom * Vous pouvez saisir encore 50 caractères

Inscrire les coordonnées du responsable du projet

Prénom *

Fonction *

Courriel *

Téléphone *

13

14

Saisie du budget prévisionnel sur 3 ans

1

60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>

2

61 - SERVICE EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>

3

62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>
Déplacements, Missions	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>

4

64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00 € HT
Rémunération des personnels	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0,00 € HT
Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>
66 - CHARGES FINANCIÈRES	0,00 € HT
Charges financières	<input type="text"/>
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 € HT

5

CHARGES INDIRECTES	0,00 € HT
Charges fixes de fonctionnement	<input type="text"/>
Frais financiers	<input type="text"/>
Autres charges indirectes	<input type="text"/>
Excédent prévisionnel (bénéfice)	<input type="text"/>

60 – Achats : sont éligibles les prestations de services et achats liés à la réalisation du projet.

61 – Services extérieurs : Les frais de location sont éligibles dans le cadre d'une action spécifique. Les frais de location du lieu d'hébergement du candidat ne sont pas éligibles. **La mise à disposition d'un local et la valorisation du temps des bénévoles ne peuvent être intégrées dans le budget.**

62 – Autres services extérieurs : sont éligibles les dépenses relatives à la publicité (frais de communication, d'animation, évènementiel) et aux déplacements/missions (frais de déplacement du chef de projet dont la formation Bpifrance, séminaires nationaux et régionaux Bpifrance)

64 – Charges de personnel/Rémunération des personnels et charges sociales : sont éligibles les dépenses liées au frais de personnel du chef de projet Carrefour de l'entrepreneuriat (1 ETP)

Ce poste 64 précise les frais de personnel :
 - Salaire brut du Chef de projet Carrefour de l'entrepreneuriat
 - Charges sociales et fiscales du Chef de projet Carrefour de l'entrepreneuriat

S'agissant des autres **frais de personnel**, veuillez les indiquer dans le champ « **Autres charges de personnel** » et préciser dans la partie commentaire le(s) poste(s) concernés (ex : chargé de communication, chargé d'accompagnement...)

Charges fixes de fonctionnement : sont éligibles les dépenses indirectes de fonctionnement de la structure (15% des charges de personnel de la structure dédié au projet).

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION 0,00 €

Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités 0,00 €

Conseil-s Régional(aux) 0,00 €

Conseil-s Départemental (aux) 0,00 €

Communautés de communes ou d'agglomérations 0,00 €

Commune(s) 0,00 €

Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) 0,00 €

Etablissements publics 0,00 €

Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)

L'agence de services et de paiement (emplois aidés)

Aides privées (fondation)

Autres établissements publics

Pour solliciter l'ANCT :

- 1 - Si l'action intervient sur plusieurs départements, sélectionner en cherchant dans le champ de recherche « **NOM DU DEPARTEMENT - POLITIQUE DE LA VILLE** » et indiquer le montant de la subvention demandée ;
- 2 - Si l'action intervient sur un ou plusieurs EPCI d'un même département, sélectionner «subvention demandée »

1

Q au|

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-CULTURE (DRAC)

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-DELINO-RADII (FIPD)

Conse AUVERGNE-RHONE-ALPES-EDUC-NAT (RECTORAT)

Comm d'aggl AUVERGNE-RHONE-ALPES-IEUNESSE-VIE-ASSO

Comm AUVERGNE-RHONE-ALPES-LUTTE-DERIVES-SECTA

Organ AUVERGNE-RHONE-ALPES-MILDECA

Organ AUVERGNE-RHONE-ALPES-POLITIQUE-VILLE

Etabli AUVERGNE-RHONE-ALPES-SANTE (ARS)

Fonds AUVERGNE-RHONE-ALPES-SOLIDARITE

Fonds AUVERGNE-RHONE-ALPES-TRAVAIL-EMPLOI

2

Q 95

Conse 95-CULTURE (UD-DRAC)

Conse 95-DILCRAH

Conse 95-DROITS-DES-FEMMES (DDDFE)

Comm d'aggl 95-EDUCATION-NATIONALE (DSOEN)

Comm 95-ETAT-POLITIQUE-VILLE

Comm 95-FRANCE-TRAVAIL

Organ 95-INTERIEUR (BOP-104-INTEGRATION)

Etabli 95-INTERIEUR-DELINO-RADICALISAT (FIPD)

Fonds 95-IEUNESSE-VIE-ASSO

Fonds 95-JUSTICE (DTPJ)

L'ager (empl) 95-LUTTE-DERIVES-SECTAIRES

Aides 95-MILDECA

Autre: 95-SANTE (DT-ARS)

3

Etablissements publics 0,00 €

Q bp|

Fonds BPIFRANCE (tc.)

Pour solliciter Bpifrance :

- Pour solliciter Bpifrance, rechercher « Bpifrance » dans « **Etablissements publics** ».
- **Attention à bien sélectionner « bpifrance »**



Le montant du soutien financier demandé est au maximum de 50 % des dépenses éligibles et plafonné à 75 K€ maximum Etat et Bpifrance par année.

Le montant de la subvention de Bpifrance ne peut dépasser 30K€ et 20% du budget éligible total. Le montant de la subvention de l'Etat ne peut dépasser 45K€ et 30% du budget éligible total.

La Carrefour de l'Entrepreneuriat doit être cofinancé par les collectivités territoriales concernées, et si possible par des financeurs privés.

15

Informations annexes : Compléter la nature de subventions relatives aux aides d'Etat

Informations annexes

Précédent
Suivant

Cette page est relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Si, et seulement si, la structure a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC" ...), renseigner le tableau ci-dessous.

Année : Année pour laquelle la subvention a été attribuée.
Type d'aide : "Décision européenne", "Règlement" ou "Régime d'aide" européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention
Autorité publique : Autorité ayant accordé la subvention
Date : Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention), au format jj/MM/AAAA.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année	Type d'aide	Montant	Autorité publique	Date (jj/MM/AAAA)	
+					

Précédent
Enregistrer
Suivant

16 Domiciliation bancaire

Ma domiciliation bancaire

Précédent
Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *
Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *
Exemple : BICBIC12

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *

Ajouter

Ajouter votre relevé d'identité bancaire

Ajouter

Bpifrance VADEMECUM aide à la complétude du dossier sur la plateforme Dauphin pour le dispositif Carrefour l'entrepreneuriat

11

17 Volet Pièces administratives

Pour TOUS - pièces liées au Projet :

1. Déposer le document Excel AAC_carrefourde l'entrepreneuriat_tableaux annexes complété (template à télécharger sur la page de l'AAC du Carrefour de l'entrepreneuriat sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
2. Déposer la cartographie du territoire d'intervention (facultatif)
3. En cas de renouvellement, déposer un bilan qualitatif et le bilan financier de l'action passée

Pour les ASSOCIATIONS :

1. Documents d'identité du représentant légal : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité
2. Formulaire du signataire à **compléter (template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**
3. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays sanctionnés (**template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>**)
4. Autorisation de transmission des informations et données personnelles signée (**template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>**)
5. Statuts de la structure actualisés, datés et signés
6. Récépissé de déclaration de création en préfecture, copie de la publication au JO ou fiche
7. INSEE de moins de 3 mois
8. Dernier rapport moral et financier ou dernier rapport d'activité
9. Les PV d'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration de l'année N-1
10. Composition du bureau
11. Les 3 dernières liasses fiscales certifiées au format 2033 ou 2050
 - a. (Pour l'année 2023, si ces documents ne sont pas encore disponibles, fournir un atterrissage budgétaire/comptes provisoires au 31.12.2023 certifié par un expert-comptable)
12. **Pour les sociétés uniquement** : compléter la table de capitalisation (**template à télécharger sur la page de l'AAC du Carrefour sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>**)

Pour les établissements publics :

2. Formulaire du signataire à **compléter (Template à télécharger sur la page de l'AAC du Carrefour de l'entrepreneuriat sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)**
3. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays sanctionnés (**Template à télécharger sur la page de l'AAC Carrefour de l'entrepreneuriat sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>**)

LE DEPOT DE L'ENSEMBLE DES PIECES EST OBLIGATOIRE

Remplissage tableau AAC_carrefours_tableaux

1

20 TERRITOIRE D'INTERVENTION - compléter entièrement le tableau. Ajouter des lignes si nécessaire

Nom du quartier	Nom EPCI	QPV ou ZFU-TE	Nombre d'habitants	% de Femmes	% Moins de 25 ans	Nombre de demandeurs d'emploi	Bénéficiaires du RSA	Nb de créations d'entreprises	Autres indicateurs

31 Données disponibles sur <https://sig.ville.gouv.fr/>

Remplir le tableau avec l'ensemble des données disponible sur [SIG Politique de la Ville](#). Vous trouverez également via ce lien les données relatives au nombre d'habitants dans chaque QPV de France métropolitaine <https://www.insee.fr/fr/statistiques/8186144>

2

35 SI RENOUELEMENT, BILAN DE L'ACTION PRECEDENTE

Indicateurs	ANNEE XX	ANNEE YY	ANNEE ZZ	Commentaires
Nombre de personnes accompagnées dans leur projet de création d'entreprise				
Nombre de projets accompagnés par un outil financier				
Nombre de reprises/créations d'entreprises				
Nombre d'entreprises/d'entrepreneurs accompagnés après la création				
Nombre d'actions collectives				
Autres indicateurs (à compléter)				

Il s'agit des données qui ont été fournies lors du bilan d'activité du dispositif.

3

54 HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC L'ETAT

Préciser l'année	Dispositif	Subventions Etat	Coût du programme	Co-financeurs
Année XX				
Année XX				
Année XX				

Noter l'historique de la relation avec l'Etat y compris dans le cadre des co-financements d'autres dispositifs Bpifrance.

62 CONTACT RCPD

Nom	
Prénom	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	

Renseigner le contact RCPD

4

72 **OBJECTIFS / EVALUATION - INDICATEURS PROPOSES - compléter entièrement le tableau**

73 70 % des bénéficiaires habitant en QPV ou souhaitant implanter l'entreprise en QPV (y compris QPV en limite et ZFU-TE)

74 Voir onglet glossaire

Indicateurs	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	Commentaires
77 Nombre de personnes accompagnées dans leur projet de création d'entreprise				
78 Nombre de projets accompagnés par un outil financier				
79 Nombre de reprises/créations d'entreprises				
80 Nombre d'entreprises/d'entrepreneurs accompagnés après la création				
81 Nombre d'actions collectives				
82 Autres indicateurs (à compléter)				

Chaque Carrefour établit ses propres objectifs que nous examinerons dans le cadre de l'instruction en tenant compte du programme d'actions, du coût du projet et des caractéristiques du territoire.

Nous tenons à souligner que Bpifrance mettra à la disposition des lauréats un Extranet pour faciliter le suivi des bénéficiaires. Nous vérifierons que les objectifs définis ont été atteints et que **70 % des personnes accompagnées résident dans un QPV** ou y ont créé leur activité.

5

85 **REPARTITION DES DEPENSES PAR ACTION ET PARTENAIRE**

87 ACTION EXEMPLE (dupliquer par le nombre d'actions prévues)	
88 Description	ex : test d'activité dans une boutique
89 La fréquence	2 fois dans l'année
90 Le ou les partenaire(s) financé(s)	Partenaire A
91 Les acteurs/partenaires mobilisés	lister les partenaires qui seront mobilisés dans le cadre de cette action
92 Le nombre de bénéficiaires	8
Le coût de l'action (préciser le mode de calcul : coût horaire ou au forfait + autres charges)	Un coût total de : XX€ -10h d'accompagnement collectif = X€ -8h pour la mise en place de l'action (prise de contact/suivi administratif/aménagement du stand ...) = X€ - Communication = X€ . -etc... <i>Lister l'ensemble des dépenses liées à l'action</i>
95 ACTION 2	
96 Description	
97 La fréquence	
98 Le partenaire mobilisé	
99 Le nombre de bénéficiaires	
Le coût de l'action (préciser le mode de	

Ce tableau sert à illustrer le plan d'action du dossier Dauphin. Il est important que l'ensemble des dépenses soit bien renseigné comme l'est indiqué dans l'exemple.

6

La description des actions renseignées dans le tableau précédent devra être reportée sur le rétroplanning prévisionnel.

CALENDRIER - RETROPLANNING PREVISIONNEL												
	2024											
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
4	ACTION 1											
5	ACTION 2											
6	ACTION 3											
7	etc.											
8												
9	2025											
10	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
11	ACTION 1											
12	ACTION 2											
13	ACTION 3											
14	etc.											
15												
16	2026											
17	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
18	ACTION 1											
19	ACTION 2											